

Hinweise für Vortragende und Posterautoren

- **Veröffentlichung und Präsentation**

1. Registrierung für den Beitragsservice

Für die Verwaltung Ihrer Beiträge (Vorträge und Posterbeiträge) für Tagungen und Seminare der DGZfP ist eine einmalige Registrierung für den Beitragsservice <http://papers.dgzfp.de> erforderlich. Die Anmeldung kann auch über soziale Dienste wie Facebook, Twitter, Google oder Windows erfolgen.

2. Hinzufügen Ihres Beitrages

Fügen Sie Ihren Beitrag über den per E-Mail erhaltenen Link Ihrem Konto hinzu. Sollen auch Andere (z.B. Mitautoren, Assistenten, Sekretariat) an Ihrem Beitrag arbeiten können, geben Sie diesen Link bitte weiter. Ein Beitrag kann mehreren Konten zugeordnet sein.

3. Editieren Ihres Beitrages

Über „Editieren“ können Sie Änderungen und Ergänzungen in Titel und Kurzfassung Ihres Beitrages vornehmen. Ist die Kurzfassung Ihres Beitrages hier noch nicht angelegt, fügen Sie diese bitte ein. Auch Änderungen bei den Angaben zu Vortragendem und Mitautoren nehmen Sie bitte hier vor. Die Reihenfolge der Autoren ändern Sie durch Verschieben mit Hilfe der Pfeile.

4. Vortragenden-Informationen

Zur Vorbereitung der Tagung erhalten die Sitzungsleiter neben den Kurzfassungen der Beiträge auch einige Informationen, die zur Vorstellung der Vortragenden während der Sitzungen dienen.

Unter „Editieren“ finden Sie unter dem als Vortragenden markierten Autor den Button „Vortragenden-Informationen“ zur Eingabe Ihrer Daten. Bitte wählen Sie vorab die Konferenzsprache Deutsch. Angaben bitte speichern!

5. VERÖFFENTLICHUNG Ihres Manuskriptes im Berichtsband

5.1 Lizenz

Für die Freigabe zur Veröffentlichung Ihres Manuskriptes im Berichtsband (auf USB-Stick) wählen Sie unter „MANUSKRIFT FÜR BERICHTSBAND“ die Lizenzform, die Ihrem Beitrag zugeordnet werden soll. Zu Ihrer Information finden Sie hier auch Links zu den Lizenztexten. Die Auswahl einer Lizenz ist die Voraussetzung für alle weiteren Schritte bezüglich der Veröffentlichung.

5.2 Vorlagen für Veröffentlichung

Nach der Wahl der Lizenz laden Sie bitte die „Manuskriptvorlage“ herunter und arbeiten Sie hier unter Berücksichtigung der Formatvorgaben Ihr Manuskript ein. Bitte prüfen und bearbeiten Sie auch die Autorenangaben und die Kurzfassung (sind in Vorlage bereits enthalten). Ihre Kontaktdaten geben Sie auf Wunsch bitte im Manuskript an (Autorenzeile). Im Berichtsband wird keine gesonderte Auflistung der Kontaktdaten veröffentlicht. Die Vorlage ist ebenfalls mit der gewählten Lizenz (in der Fußzeile) versehen. Bitte beachten Sie daher, dass die Vorlage erneut herunterzuladen ist, wenn Sie Ihre gewählte Lizenz ändern.

Anstelle eines vollständigen Manuskriptes können Sie auch die Kurzfassung Ihres Beitrages zusammen mit Ihrer PowerPoint-Präsentation bzw. Ihrem Poster für die Veröffentlichung hochladen.

Bitte laden Sie dafür nach der Wahl der Lizenz die „Vorlage für Deckblatt (Kurzfassung) für Präsentation und Poster“ herunter. Auch hier ist die gewählte Lizenz bereits enthalten (s.o.). Bitte bearbeiten Sie Ihre Kurzfassung und fügen diese dann mit Ihrer Präsentation bzw. Ihrem Poster zu einer Gesamt-PDF-Datei zusammen. Bitte beachten Sie dabei unbedingt unsere Hinweise zur Formatierung unter [Hilfe und Information](#) (Beitragsservice).

5.3 Hochladen Ihres Manuskriptes

Das fertige Manuskript laden Sie bitte als PDF-Datei unter „Manuskript bzw. Kurzfassung mit Präsentation/Poster hochladen“ hoch. Bitte bestätigen Sie vorab die Einhaltung der Formatvorgaben sowie Ihre Prüfung der enthaltenen Formeln, Sonderzeichen und Abbildungen.

5.4 Prüfung Ihres Manuskriptes

Nach Prüfung durch die DGZfP erhalten Sie eine Nachricht über die endgültige Annahme Ihres Manuskriptes für die Veröffentlichung, bzw. eine Nachricht über gegebenenfalls notwendige Änderungen.

6. PRÄSENTATION für Ihren Vortrag während der Tagung

6.1 Bereitstellung der Präsentation

6.1.A Hochladen

Die Präsentation für Ihren Vortrag können Sie im Vorfeld der Tagung (Termin siehe E-Mail-Benachrichtigung) ebenfalls über den Beitragsservice hochladen, unter „Präsentation hochladen“. Bitte vergessen Sie nicht, für sich selbst eine Kopie zu erstellen und diese zur Tagung mitzunehmen.

6.1.B Abgabe vor Ort

Während der Tagung werden die Präsentationen im „Slide Center“ des Salzburg Congress entgegengenommen. Nähere Erläuterungen finden Sie in den [Technischen Hinweisen für Referenten](#).

- **Weitere Hinweise für Vortragende der Vortragsblöcke „Poster mit Kurzpräsentation“ (5 Minuten)**

In den Vortragsblöcken Mo.4.A, Mo.4.B und Mo.4.C werden Poster in einem 5-minütigen Kurzvortrag vorgestellt.

Ihre Kurzpräsentation besteht aus maximal 2 PowerPoint-Folien. Die Kurzpräsentationen einer Session werden durch uns vorab in einer PowerPoint-Präsentation zusammengefasst.

Bitte laden Sie daher Ihre Kurzpräsentation vor der Tagung über den Beitragsservice hoch (s. unter 6.1.A., Termin siehe E-Mail-Benachrichtigung).

Bitte vergessen Sie nicht, für sich eine Kopie zu erstellen.

- **Weitere Hinweise für Posterautoren**

Die Posterausstellung befindet sich im Foyer des Salzburg Congress und ist während der gesamten Konferenz (Montag ab 09:00 Uhr bis Mittwoch ca. 14:00 Uhr) geöffnet.

Um den Autoren die Möglichkeit zu geben, ihr Poster zu präsentieren, findet am Montag, den 11.05.2015, von 18:30 – 21:30 Uhr ein Posterabend mit Prämierung der drei besten Poster statt.

Sie können Ihr Poster zu folgenden Zeiten anbringen:

Sonntag, 10.05.2015 von 12:00 – 17:30 Uhr

Montag, 11.05.2015 von 08:00 – 10:30 Uhr

Bitte nehmen Sie Ihr Poster nach Veranstaltungsende wieder ab. Poster, die nicht abgenommen wurden, werden vom Veranstalter entsorgt.

Die Maße einer Posterwand (nutzbare Fläche) betragen B 95 x H 138 cm (für A0-Plakate). Ihre Wand ist mit der entsprechenden Posternummer (lt. Programm) gekennzeichnet.

Zur Posterbefestigung verwenden Sie bitte Posterstrips.

Bitte beschriften Sie Ihr Poster wie folgt: Titel Ihrer Arbeit, Autoren, Firma, Ort (die Beschriftung sollte aus 3 m Entfernung gut lesbar sein).

Bitte schicken Sie die Poster nicht vorab. Im Posterbereich gibt es keine Präsentationstechnik.